

[様式第1号]


交通ターミナル多目的スペース利用申請書

申請日 令和 年 月 日

申請者 _____

連絡先 _____ () _____

下記の通り、試用利用申請いたします。

1. 利用内容 (企画名)													
2. 利用期間	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () [計 日間]												
3. 利用詳細	a) ギャラリー利用 b) イベント利用 c) その他 ()												
	※利用内容の詳細をご記入ください。(展示点数、展示内容、イベント内容、販売品等)												
4. 使用備品 ※貸し出しを希望する備品に☑をしてください。	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> ピクチャーレールワイヤー (_____ 本)</td><td><input type="checkbox"/> テーブル (_____ 台)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> スポットライト (_____ 個)</td><td><input type="checkbox"/> イス (_____ 台)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 床置き折り畳み看板 (黒板)</td><td><input type="checkbox"/> カウンター高 (_____ 台)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ミニプロジェクター</td><td><input type="checkbox"/> カウンター低 (_____ 台)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bluetooth スピーカー</td><td><input type="checkbox"/> 折りたたみテーブル (_____ 台)</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> その他 (_____)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> ピクチャーレールワイヤー (_____ 本)	<input type="checkbox"/> テーブル (_____ 台)	<input type="checkbox"/> スポットライト (_____ 個)	<input type="checkbox"/> イス (_____ 台)	<input type="checkbox"/> 床置き折り畳み看板 (黒板)	<input type="checkbox"/> カウンター高 (_____ 台)	<input type="checkbox"/> ミニプロジェクター	<input type="checkbox"/> カウンター低 (_____ 台)	<input type="checkbox"/> Bluetooth スピーカー	<input type="checkbox"/> 折りたたみテーブル (_____ 台)		<input type="checkbox"/> その他 (_____)
<input type="checkbox"/> ピクチャーレールワイヤー (_____ 本)	<input type="checkbox"/> テーブル (_____ 台)												
<input type="checkbox"/> スポットライト (_____ 個)	<input type="checkbox"/> イス (_____ 台)												
<input type="checkbox"/> 床置き折り畳み看板 (黒板)	<input type="checkbox"/> カウンター高 (_____ 台)												
<input type="checkbox"/> ミニプロジェクター	<input type="checkbox"/> カウンター低 (_____ 台)												
<input type="checkbox"/> Bluetooth スピーカー	<input type="checkbox"/> 折りたたみテーブル (_____ 台)												
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)												
5. その他	<p>※利用者が複数の場合は人数等を、ギャラリー利用の場合は出展者名全員の氏名学年等をご記入ください。</p>  <p>申請後は、公式 LINE にて連絡を取りますので、必ず登録をお願いします。 ☆LINE 登録後、「氏名」を送信ください。</p> <p>※おと高在校生が利用する場合は、担当する先生に相談・承諾の署名をもらってから提出してください。</p> <p>[先生等署名、押印欄 (印)]</p>												