〔様式第１号〕

利用申請書（事業主に提出）

（事業主）　　様

申請日　令和　　年　　月　　日

申請者　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の通り、使用利用申請いたします。

<table>
<tr><td>１.利用内容
（企画名）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>２.利用期間</td><td colspan="2">令和　　年　　月　　日（　　）～　　月　　日（　　）〔計　　日間〕</td></tr>
<tr><td rowspan="2">３.利用詳細</td><td colspan="2">a)ギャラリー利用　　b)イベント利用　　c)その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">※利用内容の詳細をご記入ください。（展示点数、展示内容、イベント内容、販売品等）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">４.使用備品
交通ターミナル
多目的スペース
利用の場合可能
※貸し出しを希望する備品に☑をしてください。</td><td>共通</td><td>交通ターミナル</td></tr>
<tr><td>☐壁面（高さ　　cm×幅　　cm）
☐床置き折り畳み看板（黒板）
☐テーブル（　　台）
☐イス　　（　　脚）
☐カウンター（　　台）</td><td>☐カウンター高（　　台）
☐カウンター低（　　台）
☐折りたたみテーブル（　　台）
☐スポットライト（　　個）
☐ピクチャーレールワイヤー（　　本）
☐ミニプロジェクター
☐Bluetooth スピーカー</td></tr>
<tr><td rowspan="3">５.その他</td><td colspan="2">※利用者が複数の場合は人数等を、ギャラリー利用の場合は出展者名全員の氏名学年等をご記入ください。</td></tr>
<tr><td colspan="2">※おと高在校生が利用する場合は、担当する先生と生徒指導部の先生に相談・承諾の署名をもらってから提出してください。
〔担当教諭　　署名　　㊞　〕</td></tr>
<tr><td colspan="2">〔生徒指導部長　署名　　㊞　〕</td></tr>
</table>

※事業主様と本校生徒との取組において、円滑な事務遂行のため、当初の利用申請書に係わる手続きは本校又は寮を通して行うこととします。また、進捗状況確認のため学校から連絡することがありますので、よろしくお願いします。